



COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA TRA ENTI SOGGETTI A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI. COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE ALL’AREA IV “LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, PATRIMONIO E PROTEZIONE CIVILE”, EX ART. 30 D.LGS. 165/2001.

Il Responsabile dell’Area affari generali – Servizio personale, visto il Decreto del Sindaco n. 19 del 30 settembre 2025, con il quale sono state attribuite le funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 per il Settore Personale,

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” in particolare l’art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, e le successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 167 del 13.12.2022;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n.4 del 17 gennaio 2025 di approvazione del PIAO 2025-2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.41 del 1/04/2025 avente ad oggetto: “Aggiornamento del PIAO 2025-2027 approvato con deliberazione di G.C. n. 4 del 17.01.2025 in relazione alla sezione performance anche con riferimento alla effettiva inclusione e accessibilità delle persone disabili. Esame ed approvazione”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 10/05/2025, avente ad oggetto: “Secondo aggiornamento del PIAO 2025-2027. Modifica della sezione 3.3 del PIAO 2025-2027 – Piano triennale fabbisogni di personale”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 28 ottobre 2025 recante “Terzo aggiornamento del PIAO 2025-27. Modifica della sezione 3.3 del PIAO 2025-27.Piano triennale fabbisogni personale.

RICHIAMATA infine la propria Determinazione di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che questo Ente intende verificare e valutare la disponibilità di personale interessato all’istituto della mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 presso il Comune di Vigasio, specificatamente per n. 1 (una) figura di “Istruttore Amministrativo”, Area degli Istruttori, presso l’Area IV “Lavori Pubblici, Urbanistica, Patrimonio e Protezione Civile”.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei/delle partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Vigasio, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura di passaggio diretto.



COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
a. essere assunto/a (con contratto regolato dall'art. 2, comma 2, D.Lgs. 165/2001), a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" o equivalente – inquadrato nell'area degli Istruttori, presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento (l'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri di cui al DPCM 30 novembre 2023);

b. avere superato il relativo periodo di prova;

c. cittadinanza italiana: ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3-bis, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come modificato dalla Legge n. 97 del 6 agosto 2013, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto, fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza. Restano ferme le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica).

oppure

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n.97).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");

- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;

d. godimento dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

e. avere età non inferiore agli anni 18: tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente avviso, a norma dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15 maggio 1997;



COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

- f. non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
 - g. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - h. non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. n. 03/1957;
 - i. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi giudiziari (Legge n. 475 del 13 dicembre 1999) o condanne e provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
 - j. non aver subito condanne penali per reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi delle art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
 - k. di non essere stato destinatario, nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso, di procedimenti disciplinari conclusi con sanzione pari o superiore al richiamo scritto (censura), nonché di procedimenti disciplinari in corso alla data di scadenza dell'avviso, che prevedano l'applicazione di una sanzione pari o superiore al richiamo scritto (censura);
 - l. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
 - m. trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

A seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune di Vigasio, al/alla dipendente trasferito/a si applica il trattamento giuridico ed economico in godimento, previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, per la posizione economica posseduta, conformemente a quanto stabilito dall'art. 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001 e dall'art. 3, comma 1, del DPCM 30 novembre 2023.

Art. 3 - COMPETENZE PROFESSIONALI

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascritto all'Area degli Istruttori ed è connotato dalle seguenti caratteristiche, come da definizione contenuta all'allegato A del CCNL 16.11.2022: *“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.”*

Nello specifico in ragione dell'inquadramento professionale ai fini della partecipazione, sono richieste le competenze, le conoscenze e le capacità per gestire il settore di cui sopra:



COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

a. Conoscenze:

- conoscenze teoriche esaurienti di tipo giuridico ed amministrativo, con particolare riguardo agli ambiti di competenza e con riferimento a concrete situazioni di lavoro riferite all'unità organizzativa di prima assegnazione;
- conoscenza diffusa degli strumenti e degli applicativi informatici necessari allo svolgimento delle attività;
- conoscenza estesa dei processi tecnici di erogazione dei servizi sui quali si interviene per l'adozione degli atti amministrativi di competenza, nell'ambito dell'unità organizzativa di prima assegnazione.

b. Capacità tecniche:

- capacità pratica di individuare soluzioni a problemi giuridico-amministrativi di media complessità, in ambito specializzato di lavoro;
- capacità di applicazione delle norme e di utilizzazione delle tecniche di gestione dei procedimenti amministrativi che richiedono conoscenze specialistiche in ambito amministrativo e giuridico;
- capacità di gestire la responsabilità su risultati specifici di carattere procedimentale o endoprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinamento del lavoro dei colleghi assegnati;
- capacità di gestire la classificazione, la fascicolazione, l'archiviazione sia di atti che di documenti anche in formato digitale.

c. Capacità comportamentali:

- capacità di relazionarsi autonomamente all'interno dell'unità organizzativa di riferimento;
- costanza nei rapporti con le altre unità organizzative e capacità di coordinare piccoli gruppi di lavoro;
- capacità di relazionarsi con istituzioni esterne, sia pubbliche che private, secondo le direttive del responsabile di riferimento.

Le attività saranno svolte mediante l'impiego di software sia generici che dedicati.

Sono richieste le conoscenze informatiche relative ai programmi del pacchetto office (Word, Excel), libre office, utilizzo di internet e della posta elettronica.

Art.4 - DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Vigasio, sul sito Istituzionale dell'Ente nella sezione «Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso» e sul Portale del Reclutamento.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **entro il termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento, accedendo al servizio online reso disponibile dal Comune di Vigasio nel medesimo Portale, previa registrazione da realizzarsi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. n. 82/2007 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito del regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014. Qualora il termine di scadenza per l'invio della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.



COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza della selezione, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso pubblico di selezione.

Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati e a carattere personale avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento ai sensi del successivo articolo 7.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/PEC personale del candidato.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporta l'inammissibilità della domanda.

Art. 5 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato dovrà presentare la domanda accedendo al servizio online reso disponibile dal Comune di Vigasio a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel sito istituzionale dell'Ente e raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Con la presentazione della domanda, il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente avviso, nel regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, nel Codice di comportamento, nonché tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune di Vigasio e relative modifiche, così come indicato all'art.1.

Il candidato fornisce, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, i seguenti dati:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
- l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo di posta elettronica ordinaria, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le eventuali comunicazioni relative al concorso e il recapito telefonico.

I candidati si impegnano a comunicare per iscritto al Servizio risorse umane del Comune le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Ente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità.

Inoltre, il candidato dichiara il possesso dei seguenti requisiti ai fini dell'ammissione alla procedura:

- cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'iscrizione nelle liste elettorali, con indicazione del Comune di iscrizione, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;



COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non essere stato destinatario, nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso, di procedimenti disciplinari conclusi con sanzione pari o superiore al richiamo scritto (censura), nonché di procedimenti disciplinari in corso alla data di scadenza dell'avviso, che prevedano l'applicazione di una sanzione pari o superiore al richiamo scritto (censura);
- di essere assunto/a (con contratto regolato dall'art. 2, comma 2, D.Lgs. 165/2001), a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" o equivalente – inquadrato nell'area degli Istruttori, presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento (l'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri di cui al DPCM 30 novembre 2023) e di aver superato il relativo periodo di prova;
- specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal presente avviso;
- documentazione relativa ad esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal presente avviso;
- adempimento agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- idoneità fisica all'impiego;

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti non è ritenuta valida. Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione.

Il candidato dichiara altresì:

- di essere consapevole che ogni comunicazione (fatta salva quella di eventuale esclusione dalla selezione) relativa al presente procedimento verrà effettuata dalla Amministrazione comunale esclusivamente mediante pubblicazione nel Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>);
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016;

La domanda deve obbligatoriamente essere corredata dai seguenti documenti:

- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
 - curriculum vitae personale dettagliato, datato, sottoscritto e redatto in formato europeo;
- Successivamente verrà chiesta dichiarazione all'Amministrazione di provenienza attestante i requisiti di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 6 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DEI CANDIDATI

Preliminarmente verrà effettuata la valutazione dell'ammissibilità delle domande, alla luce della corrispondenza ai contenuti del presente bando, con particolare riferimento ai requisiti (riferimento al precedente art. 1).

Quindi, si procederà alla valutazione dei/delle candidati/e, mediante esame dei curricula e successivo colloquio da parte della commissione nominata con successivo atto.

I curricula saranno valorizzati per i seguenti aspetti:



COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

- mansioni svolte dal richiedente in settori/servizi analoghi per competenza, a quello nel quale è situato il posto da ricoprire;
- formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
- titoli di studio e specializzazioni;
- attitudini e motivazioni del dipendente rispetto al posto da ricoprire.

La valutazione curriculare sarà completata ed integrata con apposito colloquio, finalizzato alla verifica dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

Il colloquio tenderà a valutare la corrispondenza del soggetto alle funzioni da ricoprire, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- formazione specifica, specializzazione professionale, culturale e conoscenza degli ambiti di intervento precedentemente indicati (a titolo esemplificativo) al precedente art. 3;
- grado di competenze manageriali e di coordinamento di risorse umane, orientamento al risultato, propositività e capacità di iniziativa, problem solving, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità, capacità relazionali, leadership, attitudine al controllo, attitudine ed orientamento alla gestione integrata ed in collaborazione con l'ambito sovracomunale;
- orientamento all'innovazione organizzativa ed allo snellimento delle procedure, visione integrata della gestione, capacità di gestione dello stress;
- capacità o attitudini a sovrintendere il processo di pianificazione dei servizi, delle attività e degli interventi;
- grado di esperienza nell'assunzione di responsabilità gestionale sul piano organizzativo, finanziario ed amministrativo;
- conoscenze informatiche relative ai programmi del pacchetto office (word, excel), libre office, utilizzo di internet e della posta elettronica nonché di software gestionali di contabilità.

I colloqui si terranno in data da definire e saranno comunicati agli/alle interessati/e mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Vigasio, nella sezione «Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso».

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione al colloquio sarà causa di esclusione dalla presente procedura esplorativa di selezione.

Il colloquio potrà essere effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito. La mancata presenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

Art. 7 - COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso di selezione verranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione nel Portale del Reclutamento



COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

(<https://www.inpa.gov.it/>) e nel sito istituzionale del Comune di Vigasio (<https://www.comune.vigasio.vr.it/>), «Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso». Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiranno ogni comunicazione individuale.

Nessuna comunicazione sarà resa individualmente ai candidati. Sarà pertanto cura degli stessi prendere visione delle stesse sul sito istituzionale del Comune di Vigasio.

Art. 8 - TRASFERIMENTO

Per tutte le dichiarazioni, comprese quelle contenute nella domanda, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

L'assunzione del candidato ritenuto idoneo è comunque subordinata al consenso dell'Amministrazione di provenienza, qualora prevista, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, nei termini richiesti dal Comune di Vigasio.

Il candidato idoneo sarà quindi invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato nell'area e profilo di appartenenza oggetto del presente avviso, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, secondo le disposizioni di legge vigenti, con particolare riguardo all'art. 30, comma 2-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 9 – PARI OPPORTUNITÀ

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente avviso pubblico di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali degli interessati (candidati) è il Comune di Vigasio, con sede in via Italo Montemezzi, 17 - 37068 Vigasio (VR).

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati da soggetti espressamente e specificatamente autorizzati e designati dal Comune di Vigasio (VR), per le finalità di gestione del concorso in oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione, esclusivamente per finalità inerenti alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e/o per far valere e/o difendere i diritti del Comune di Vigasio in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente avviso, presta consenso al trattamento dei propri dati personali compresi nelle categorie di cui all'art. 9 del GDPR, eventualmente contenuti nel curriculum o in altra documentazione trasmessa al Comune di Vigasio. I dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR, desumibili dalla documentazione prodotta dai candidati, saranno trattati solo nei casi consentiti dalla legge.



COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

Nell'eventualità in cui dati personali dei candidati non fossero correttamente forniti, non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Informativa completa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Vigasio, nella sezione Amministrazione Trasparente – Protezione Dati Personali.

Art. 11 - NORME FINALI

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale, che a suo insindacabile giudizio potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Vigasio che si riserva, dopo la valutazione delle domande, di procedere eventualmente con altra forma di reclutamento di personale secondo le norme di settore, qualora dall'esame delle istanze non venga individuato un soggetto ritenuto idoneo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari dell'Ente e contrattuali applicabili in materia.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio personale, sig.ra Sabina Morelato.

Per ulteriori informazioni relative al presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Vigasio, presso la Sede Municipale in Vigasio, Via Italo Montemezzi n. 17 oppure contattando il numero 045/7363700 o tramite e-mail all'indirizzo segreteria@comune.vigasio.vr.it.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono richiamate le disposizioni del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Vigasio, nonché le leggi vigenti in materia di ordinamento del pubblico impiego, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. .

I suddetti regolamenti sono reperibili nel sito istituzionale del Comune di Vigasio nella sezione «Amministrazione Trasparente → Disposizioni generali → Atti generali → Regolamenti».

Vigasio, li 22/11/2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Sabina Morelato

(firmato digitalmente)